

УТВЕРЖДЕН

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1020202362542 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.08.2017 г.  
ГРН 6170280003646



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 23СЕ0F4A000300020D5C  
Владелец: Ягудина Аделя Шамилевна  
Межрайонная ИФНС России №39 по Республике Башкортостан  
Действителен: с 13.03.2017 по 13.03.2018

Установлением Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
№ 08 от 08 2017 г. № 1007  
Управляющий делами Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан



А. М. Бакиева

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр психолого-педагогической, медицинской  
и социальной помощи «Развитие»  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

(новая редакция)

г. Уфа – 2017 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение), ранее именуемое как Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Развитие» городского округа город Уфа Республики Башкортостан создано в соответствии с Постановлением Главы Администрации города Уфы Республики Башкортостан от 01.11.1999г. № 3765 и зарегистрировано в Инспекции МНС России по Демскому району г. Уфы Республики Башкортостан 02 декабря 2002г.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие» городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

сокращенное: МБОУДО ЦППМСП «Развитие» г. Уфы.

1.3. Место нахождения Учреждения: 450050, Республика Башкортостан, г. Уфа, Демский район, ул. Дагестанская, д. 31, корп. 2.

Почтовый адрес: 450050, Республика Башкортостан, г. Уфа, Демский район, ул. Дагестанская, д. 31, корп. 2.

1.4. Статус Учреждения:

- организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение;

- тип – организация дополнительного образования.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, опеки и попечительства.

1.6. Учредителем Учреждения является городской округ город Уфа Республики Башкортостан.

1.7. Администрация городского округа город Уфа Республики Башкортостан принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, утверждает изменения, вносимые в настоящий устав по предложению Управления по опеке и попечительству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан осуществляет Управление по опеке и попечительству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в дальнейшем именуемое «Учредитель».



1.9. Собственником имущества Учреждения является городской округ город Уфа Республики Башкортостан.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также контроль за его использованием от имени Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан осуществляет Управление земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать с полным наименованием Учреждения, а также Учреждение вправе иметь угловой штамп, бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие реквизиты.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Городской округ город Уфа Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.15. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникает у Учреждения со дня выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

1.16. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством об образовании является организацией, осуществляющей обучение, и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам социально-педагогической, коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленности.

1.18. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.19. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-

педагогической, медицинской и социальной помощи, осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: филиалы, представительства, отделы, отделения, методические и учебно-методические подразделения и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

1.20. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а также настоящим уставом.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.22. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

1.24. Учреждение самостоятельно в выборе и осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.25. Медицинский осмотр работников Учреждения проводится с периодичностью 1 (один) раз в год. Медицинский осмотр работников производится за счёт средств работодателя.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан и настоящим уставом.



2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации полномочий городского округа город Уфа Республики Башкортостан в сфере образования, предусмотренной федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- оказание комплексной медико-психологической, социально-педагогической и правовой помощи детям с проблемами в развитии, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ и социальной адаптации, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, их педагогам и родителям (законным представителям).

2.4. Основные задачи Учреждения:

2.4.1. Предоставление образовательных услуг участникам образовательного процесса.

2.4.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

2.4.3. Осуществление комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде.

2.4.4. Организация педагогической, медико-психологической и социально-правовой поддержки ребенка и его семьи в проблемных ситуациях.

2.5. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- психолого-медико-педагогическое обследование детей;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;
- защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В рамках данных видов деятельности Учреждением может осуществляться:

- диагностика-психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

- коррекция и развитие – активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

- консультирование – оказание участникам образовательного процесса помощи в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости, решении проблем медицинского, правового, педагогического, социального характера;

- просвещение – содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, социально-правовой компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

- профилактика – выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;

- экспертиза – психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды;

- мониторинг – специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся, воспитанников с учетом влияния семьи и образовательной среды;

- комплексное психолого-медико-педагогическое обследование – обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

- социально-психологическое сопровождение – комплекс мероприятий (организационных, диагностических, образовательных, развивающих) по выявлению и актуализации ресурсов ребенка и/или родителей, организации обучения членов семьи знаниям и навыкам, необходимых для ухода и развития ребенка, его социализации, психологической помощи по преодолению трудностей, связанных с освоением новых навыков, мотивации семьи на получение запланированной помощи;

- психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая



помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- психолого-педагогическое проектирование – разработка системы социальных, педагогических, психологических мероприятий для создания психологически безопасной, развивающей образовательной среды, ориентированной на воспитание уважительного отношения к истории, культуре своей страны, усвоение ее нравственных идеалов, общественно одобряемых моделей поведения, активной жизненной позиции, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума, формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса;

- организационно-методическое и научно-методическое обеспечение деятельности специалистов сферы образования и защиты прав несовершеннолетних;

- оказание юридической помощи по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- организация спортивных и культурно-массовых мероприятий для несовершеннолетних;

- индивидуальные и групповые занятия по физической культуре, в тренажерном зале для несовершеннолетних.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.7. Учреждение осуществляет следующие виды иной деятельности:

2.7.1. Оказание образовательных услуг специалистам, работающим в сфере защиты прав детей.

2.7.2. Научно-исследовательская деятельность по проблемам защиты прав детей.

2.7.3. Организация практики студентов психологических, социально-гуманитарных, юридических специальностей профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

2.7.4. Осуществление, переданных Учреждению в установленном порядке отдельных полномочий органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.

2.7.5. Психолого-медико-педагогическое обследование детей.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем уставе.

2.9. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

2.9.1. Предоставление платных образовательных услуг.

2.9.2. Реализация металлоотходов и вторичного сырья (списание основных средств).

2.9.3. Издательская и полиграфическая деятельность, разработка, тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов.

2.9.4. По согласованию с Учредителем сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление (безвозмездное пользование).

2.9.5. Предоставление услуг, связанных с организацией и проведением конференций, выставок, конкурсов, презентаций, круглых столов, семинаров, тренингов, стажировок, супервизий и иных аналогичных мероприятий для специалистов, осуществляющих свою деятельность за пределами городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2.9.6. Аутсорсинговые услуги образовательным и другим учреждениям.

2.9.7. Организация и проведение психологических клубов, в том числе родительских, семейных.

2.9.8. Организация досуга несовершеннолетних, экскурсионных поездок детей.

2.9.9. Индивидуальное профессиональное консультирование педагогов, психологов и других специалистов.

2.9.10. Обучение совершеннолетних граждан навыкам психофизиологической саморегуляции в кабинете коррекции психоэмоционального состояния методом биологически обратной связи.

2.9.11. Юридическая помощь по гражданским и семейным правоотношениям, не связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.9.12. Психолого-педагогическая и экспертно-диагностическая деятельность в сфере семейных и родительски-детских отношений (обследование с составлением заключения) по определениям судов.

2.9.13. Индивидуальное и групповое супружеское диагностирование, консультирование, психокоррекция и психотерапия.

2.9.14. Групповые тренинговые занятия для совершеннолетних граждан, не являющихся законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.9.15. Прием и консультация врача, массажиста.

2.9.16. Индивидуальные и групповые занятия по физической культуре, в тренажерном зале для лиц, не относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.



2.9.17. Организация практики и проведение стажировок для студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования.

2.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.5. настоящего устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 1.5 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. Для наиболее полного удовлетворения спроса населения в квалифицированной психологической и социально-педагогической помощи Учреждение оказывает дополнительные образовательные платные услуги. Локальными актами Учреждения, принятыми в соответствии с действующим законодательством, могут быть предусмотрены льготы отдельным категориям граждан.

К дополнительным образовательным платным услугам относятся:

- индивидуальные общеразвивающие занятия с детьми, направленные на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное развитие, в том числе подготовку детей к школе;
- групповые общеразвивающие занятия с детьми, направленные на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное развитие, в том числе подготовку детей к школе;
- индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми, направленные на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, нарушений в обучении и поведении, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

- групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми, направленные на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, нарушений в обучении и поведении, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

- углубленная диагностика познавательных способностей, индивидуальных особенностей личности и межличностных отношений с составлением заключения;

- занятия с детьми в группах кратковременного пребывания, группах выходного дня и других группах, созданных по запросу родителей (законных представителей);

- дополнительные педагогические занятия по учебным предметам, а также по развитию метапредметных умений и навыков;

- занятия в кружках и клубах;

- профильные психолого-педагогические, творческие, состязательные и иные смены в городских и загородных оздоровительных лагерях;

- организация и проведение обучающих семинаров, лекций, мастер-классов, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации для специалистов бюджетных и коммерческих организаций, в том числе, находящихся за пределами городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2.12. Учреждение вправе оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности за плату по личному заявлению граждан о предоставлении данных услуг на возмездной основе.

2.13. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (не финансируемые из бюджета), согласно принятому в Учреждении положению о платных образовательных услугах.

2.14. Оплата платных образовательных услуг производится через банк и средства зачисляются на лицевой счет Учреждения в органах казначейства.

2.15. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2.16. Организация деятельности по оказанию услуг физическим и юридическим лицам осуществляется на договорной основе.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Уфа Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления и (или) передается в безвозмездное пользование (ссуду).



Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования (ссуды) муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок собственником.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия собственника.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы от приносящей доход деятельности;

- другие не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления и (или) безвозмездного пользования (ссуды) имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества;

- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества городского округа город Уфа Республики Башкортостан в установленном порядке.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и (или) переданного в безвозмездное пользование (ссуду), осуществляет Управление земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или



приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

#### 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;
- на материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- утверждать штатное расписание Учреждения;
- принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы Учреждения;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем

программу развития Учреждения;

- принимать детей в Учреждение;
- организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары;
- принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;
- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и за балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

#### 4.3. Учреждение обязано:

- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;
- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;



- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4.5. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- внесение предложений о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, а также об утверждении устава Учреждения в новой редакции или о внесении изменений в устав Учреждения;

- внесение предложений о назначении (утверждении) руководителя Учреждения, внесение кандидатур на должность руководителя Учреждения, а также внесение предложений о прекращении полномочий руководителя Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- определение перечня особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также внесение в него изменений;

- внесение предложений о порядке определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- внесение предложений о порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- внесение предложения об определении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

- внесение предложения о приостановлении приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;

- обеспечение развития и обновления материально-технической базы Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законами Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

4.6. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Информация и документы, открытость и доступность которых обеспечивает Учреждение, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

В срочном трудовом договоре, заключаемом с руководителем Учреждения, предусматриваются:

- права и обязанности руководителя;
- показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- условия оплаты труда руководителя;
- срок действия трудового договора;
- условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Руководитель Учреждения представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Управлению земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан - по имущественным вопросам.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях;

- в пределах, установленных настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение дивидендов (дивидендов, процентов) по ним;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытка, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

Руководитель обязан обеспечивать качественное осуществление Учреждением деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

5.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.8. В Учреждении могут быть сформированы следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;

- Совет трудового коллектива;

- Педагогический совет Учреждения;

- иные органы и объединения Учреждения, действующие на основании положений о них или других локальных актов Учреждения.

В целях учета мнения участников образовательного процесса по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных



нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников в Учреждении при необходимости могут издаваться и действовать:

- профессиональные союзы работников и их представительные органы;
- советы родителей (законных представителей).

5.9. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом, в состав которого входят все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. На первом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протоколов собрания.

5.9.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, свою работу строит согласно Положению об Общем собрании трудового коллектива Учреждения, действует бессрочно.

5.9.2. К компетенции Общего собрания относится:

- утверждение проекта коллективного договора с администрацией Учреждения;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с локальными актами Учреждения;
- рассмотрение и принятие изменений и дополнений, вносимых в устав, для утверждения Учредителем;
- обсуждение и принятие в соответствии с компетенцией локальных актов Учреждения, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- представление сотрудников Учреждения к различным видам поощрений;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада Руководителя Учреждения о работе в истекшем году и результатов самообследования Учреждения.

5.9.3. Общее собрание правомочно выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.10. Совет трудового коллектива Учреждения (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, в состав которого входят представители всех категорий работников Учреждения. На первом заседании Совета избирается председатель и секретарь для ведения протоколов собрания.

5.10.1. Совет собирается по мере необходимости, свою работу строит согласно Положению о Совете трудового коллектива Учреждения, действует бессрочно.

5.10.2. К компетенции Совета относится:

- внесение предложений об изменении и дополнении устава Учреждения, других локальных актов;
- рассмотрение и согласование программы развития, проекта годового плана Учреждения;
- рассмотрение и согласование Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положений, регламентирующих внутреннюю деятельность Учреждения;
- рассмотрение и решение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья получателей услуг Учреждения;
- рассмотрение и согласование локальных актов;
- обсуждение отчетов о работе Учреждения, результатов самообследования, вынесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию деятельности.

5.10.3. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Заседания Совета оформляются протоколом.

5.11. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета для ведения протоколов заседаний.

Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 7 дней до его созыва. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

5.11.1. Педагогический совет собирается по мере необходимости по инициативе председателя Педагогического совета, не реже 4 раз в год, свою работу организует согласно Положению о Педагогическом совете Учреждения, действует бессрочно.

5.11.2. К полномочиям Педагогического совета относятся:

- определение стратегии развития Учреждения;
- определение направлений образовательной деятельности;
- отбор и принятие образовательных программ для использования в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;



- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг обучающимся, в том числе платных;
- анализ деятельности Учреждения по реализации образовательных программ;
- направление авторских программ на экспертизу в соответствующие организации.

5.11.3. Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

## 6. Основные характеристики образовательного процесса

6.1. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

6.2. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке. В соответствии с запросами участников образовательного процесса и, исходя из имеющихся возможностей Учреждения, образовательная деятельность может быть организована на родном языке.

6.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым планом, который утверждается руководителем Учреждения с учетом мнения педагогического коллектива Учреждения.

6.4. В Учреждение принимаются дети в возрасте от рождения до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными и медицинскими организациями, с согласия родителей и иных законных представителей, органами опеки и попечительства, проживающие на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан:

- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, обучении и социализации;
- находящиеся в трудной жизненной ситуации, которая может привести к утрате несовершеннолетними родительского попечения;
- с нарушением эмоционально-волевой сферы, отклонениями в поведении;
- с нарушениями психического и физического развития, речи;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.5. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с условиями заключенных Учреждением договоров, нормативными актами органов государственной власти РФ и РБ, органов местного самоуправления городского округа город Уфа Республики Башкортостан и локальными актами Учреждения, регулируемыми данные правоотношения, а также настоящим уставом.

6.6. В рамках образовательной деятельности Учреждение может:

- оказывать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в развитии и социальной адаптации;
- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы;
- оказывать помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

6.7. Организация деятельности Учреждения по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям и подросткам, их семьям и педагогам, в том числе, определение начала и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий, обучения по индивидуально-ориентированным программам осуществляется в соответствии с условиями заключенных Учреждением договоров, нормативными актами органов государственной власти РФ и РБ, органов местного самоуправления городского округа город Уфа Республики Башкортостан и локальными актами Учреждения, регулируемыми данные правоотношения, а также настоящим уставом.

6.7.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в развитии и социальной адаптации включает в себя:

- психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;
- психолого-педагогическое, социально-педагогическое, медицинское консультирование детей и их родителей (законных представителей);
- оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной опасности и т.д.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;
- организацию комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;
- проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении,



адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

- осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказанию им социальной и правовой помощи, осуществлению связи с семьей, а также с органами и организациями, занимающимися защитой прав детей.

6.8. Организация деятельности Учреждения по реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе организация приема детей в Учреждение на занятия по дополнительным образовательным программам, определение форм реализации программ, порядка формирования состава групп обучающихся осуществляется в соответствии с условиями заключенных Учреждением договоров, нормативными актами органов государственной власти РФ и РБ, органов местного самоуправления городского округа город Уфа Республики Башкортостан и локальными актами Учреждения, регулируемыми данные правоотношения, а также настоящим уставом.

6.8.1. К дополнительным общеобразовательным программам относятся профилактические, коррекционно-развивающие, развивающие, просветительские и иные программы.

6.8.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

6.8.3. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования детей являются индивидуальные и групповые занятия, тренинги.

6.8.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с индивидуальными педагогическими программами, которые могут быть типовыми, модифицированными, комплексными, интегрированными, авторскими (по усмотрению педагога). Образовательные программы рассматриваются и обсуждаются на Педагогическом совете Учреждения и, по его рекомендации, утверждаются Руководителем Учреждения.

6.8.5. Образовательная деятельность с детьми может осуществляться в Учреждении, в образовательных организациях, где они обучаются.

6.8.6. Учреждение может реализовать общеобразовательную программу дошкольного образования и осуществлять образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

6.9. Организация деятельности Учреждения по оказанию помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, в том числе определение видов работ, выполняемых Учреждением в рамках данной помощи, осуществляется в соответствии с условиями заключенных Учреждением договоров, нормативными актами органов государственной власти РФ и РБ, органов местного самоуправления городского округа город Уфа Республики Башкортостан и локальными актами Учреждения, регулирующими данные правоотношения, а также настоящим уставом.

6.9.1. Помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся включает в себя:

- обеспечение психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- выявление и устранение существующих и потенциальных препятствий к обучению детей по общеобразовательным программам;
- проведение психолого-педагогических мониторингов психофизиологического и психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения и т.п. обучающихся, воспитанников;
- участие в проектировании образовательной среды в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом результатов проводимых мониторингов;
- оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность.

6.10. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется главным перспективным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми в порядке установленном локальными актами Учреждения, в соответствии с требованиями нормативных актов органов государственной власти РФ и РБ, органов местного самоуправления городского округа город Уфа Республики Башкортостан, регулирующих данные правоотношения.

6.11. Режим работы Учреждения: круглогодично, с пятидневной рабочей неделей. Начало работы Учреждения с 9.00 часов, окончание не позднее 18.00 часов. При необходимости специалисты могут работать в выходные дни в соответствии с нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации.

## 7. Участники образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.



7.2. Права и обязанности Учреждения и участников образовательного процесса регламентируются условиями заключенных Учреждением договоров, нормативными актами органов государственной власти РФ и РБ, органов местного самоуправления городского округа город Уфа Республики Башкортостан и локальными актами Учреждения, регулирующими данные взаимоотношения, а также настоящим уставом.

7.3. Взаимоотношения участников образовательного процесса Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного образования;
- выбор направленности и профиля образовательной программы;
- обучение по индивидуальному учебному плану, индивидуальному маршруту сопровождения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья.

7.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Правила поведения обучающихся;
- добросовестно заниматься в выбранном ими направлении;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования работников Учреждения.

7.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допустимо.

7.7. Другие права и обязанности обучающихся определяются настоящим уставом и иными локальными актами Учреждения.

7.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающихся;
- выбирать направленность и профиль образовательной программы;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами, достигнутыми обучающимися;
- знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

### 7.9. Родители (законные представители) обязаны:

- исполнять требования заключенных с Учреждением договоров, а также в части правоотношений, возникающих при взаимодействии с Учреждением, требования нормативных актов органов государственной власти РФ и РБ, органов местного самоуправления городского округа город Уфа Республики Башкортостан, локальных актов Учреждения и настоящего устава, регулирующих данные правоотношения;

- нести ответственность за воспитание и подготовку обучающихся (в части посещения занятий, выполнения индивидуальных заданий);

- по приглашению специалистов или администрации посещать Учреждение в дни родительских собраний и по индивидуальным вызовам.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их обучение, получение ими образования.

### 7.10. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, утвержденные Педагогическим советом Учреждения;

- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- участвовать в конкурсах профессионального мастерства;

- на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим уставом;

- на социальные и иные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Учреждения;

- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или устава Учреждения по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

### 7.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, должностную инструкцию, иные локальные акты, определяющие организацию образовательного процесса;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать правовые, нравственные, этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;



- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

- учитывать особенности психофизического развития детей и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении или об ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить не реже чем 1 раз в пять лет повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу медицинские осмотры, а также ежегодные медицинские осмотры по направлению работодателя.

7.12. Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.13. Права и обязанности работников Учреждения определяются нормативными актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Уфа Республики Башкортостан, настоящим уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, а также локальными актами Учреждения и должностными инструкциями работников.

7.14. Работодателем для всех работников Учреждения, в т.ч. работающих в обособленных структурных подразделениях, является Учреждение как юридическое лицо.

7.15. Комплектование персонала Учреждения осуществляется согласно штатному расписанию, утвержденному руководителем и не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить действующему трудовому законодательству.

## 8. Перечень видов и порядок принятия локальных актов Учреждения

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных актов:

- приказы;

- программы;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- решения;
- иные локальные акты Учреждения.

8.2. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим работы Учреждения, права и обязанности участников образовательных отношений, правила приема обучающихся, режим занятий учащихся, отчисления и восстановления учащихся, порядок обращения возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.3. В целях учета мнения обучающихся в Учреждении, родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения при принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников, предусматривается согласование локальных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

В случае если предусмотрено согласование локальных актов каким-либо органом управления Учреждения, то сначала осуществляется согласование локального акта органом управления Учреждения, а затем его утверждение.

8.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству.

## 9. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Учреждения

9.1. Новая редакция устава Учреждения, а также изменения и (или) дополнения к нему принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в установленном порядке.

9.2. Изменения и (или) дополнения к уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента государственной регистрации.

## 10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) может быть осуществлена по решению Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, принимаемому в



форме постановления или по решению суда в установленном законодательством порядке.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, являющемуся в форме постановления или по решению суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссии в соответствии с земельными и имущественными отношениями Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

10.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и юридические документы осуществляются силами Учреждения и за счет его средств, в соответствии с требованиями архивных органов.

10.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

КОПИЯ ИЗ ОТОВЛЕНА С  
УЧ. ИД. ТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

ОГРН 1020202362542  
ПРЕДСТАВЛЕННОГО ПРИВНЕСЕНИИ В ЕГРЮЛ  
ЗАПИСИ ОТ «18» 08 2017  
З/ ОГРН 6170280003646

Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью  
Администрации городского округа  
г. Уфа Республики Башкортостан  
М. П. Идрисов Р.М.



Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью



М. П. Идрисов Р.М.  
Должность: Нач. отдела  
М. П. 18 08 2023г