

УТВЕРЖДЕН  
Приказом директора  
МБОУДО «Центр психолого-  
педагогической, медицинской и  
социальной помощи «Развитие»  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
№ 29 от «17» марта 2022 г.

Кодекс  
этики и служебного поведения работников МБОУДО «Центр психолого-  
педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие»  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБОУДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Работники).

2. Работники обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их при осуществлении своей служебной деятельности.

3. Работники должны принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

4. Целью Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения Работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Работников, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения Работников.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения Работниками своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования компетентного поведения Работников, уважительного отношения к органам местного самоуправления в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности Работников, их самоконтроля.

7. Знание и соблюдение Работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## II. Основные принципы и правила служебного поведения Работников

8. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

- исходить из того, что соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБУ ДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – МБОУДО ЦППМСП «») и Работников;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МБОУДО ЦППМСП «Развитие»;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на его служебную деятельность решений политических партий, общественных и религиозных объединений;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБОУДО ЦППМСП «Развитие»;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, Работников и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБОУДО ЦППМСП «Развитие», если это не входит в должностные обязанности Работника;

- соблюдать установленные в МБОУДО ЦППМСП «Развитие» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о деятельности МБОУДО ЦППМСП «Развитие», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

9. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации и Республики Башкортостан, законодательство Российской Федерации и Республики Башкортостан, иные муниципальные нормативные правовые акты и обеспечивать их исполнение.

10. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

11. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Работники при исполнении им должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью Работников.

13. Работникам запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

14. Работники могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБОУДО ЦППМСП «Развитие» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением им должностных обязанностей.

### III. Рекомендательные этические правила служебного поведения Работников

16. В служебном поведении Работникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

17. В служебном поведении Работники воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

18. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

19. Внешний вид работников при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.