

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУДО ЦППМСП
«Развитие» г. Уфы
Т.Н. Петрова
« 17 » марта 2022 г.

**План работы по противодействию коррупции
в МБОУДО ЦППМСП «Развитие»
на 2022 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2022 год»	март 2022 г.	Директор
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	март 2022г.	Директор
1.3.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2022 год»	декабрь 2022 г.	Председатель общего собрания трудового коллектива
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
2.2.	Организация личного приема граждан директором.	По графику	Директор
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Центра, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора
3.2.	Усиление персональной ответственности работников Центра за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
3.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре.	В течение года	Зам. директора
3.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
4. Работа с педагогами			
4.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения сотрудников.	По мере необходимости	Антикоррупционная комиссия
4.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Зам. директора

5. Работа с общественностью			
5.1.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
5.2.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
6.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор Главный бухгалтер Заведующий хозяйством
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор Антикоррупционная комиссия