

«Утверждаю»
Директор МБОУДО ЦППМСП
«Развитие» г. Уфы
Т.Н.Петрова
2023 г.

**План работы по противодействию
коррупции в МБОУДО ЦППМСП
«Развитие» на 2023 год**

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--|-----------------------|----------------------------|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2023 год» | март 2023 г. | Петрова Т.Н. |
| 1.2. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | март 2023г. | Петрова Т.Н. |
| 1.3. | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2023 год» | декабрь 2023 г. | Никитанова Л.П. |
| 2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности | | | |
| 2.1. | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Петрова Т.Н. |
| 2.2. | Организация личного приема граждан директором. | По графику | Петрова Т.Н. |
| 3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | | |
| 3.1. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Центра, в СМИ о проводимых мероприятиях. | В течение года | Никитанова Л.П. |
| 3.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре. | В течение года | Никитанова Л.П. |
| 3.3. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Петрова Т.Н. |
| 4. Работа с педагогами | | | |
| 4.1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения сотрудников. | По мере необходимости | Никитанова Л.П. |
| 4.2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | В течение года | Никитанова Л.П. |
| 5. Работа с общественностью | | | |
| 5.1. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Постоянно | Антикоррупционная комиссия |

| | | | |
|--|--|-------------------------------|--|
| 5.2. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами | По мере поступления обращений | Антикоррупционная комиссия |
| 6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 6.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Постоянно | Петрова Т.Н. |
| 7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | |
| 7.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Петрова Т.Н. Ибрагимов Е.В. |
| 7.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение года | Петрова Т.Н. Антикоррупционная комиссия |